# 上海市松江区人才服务综合平台 操作说明---企业端

## 一、企业注册及登录

在电脑输入<u>https://rcw.songjiang.gov.cn/#/login</u>进入上海市松江区人 才服务综合平台登录页面,如图 1-1,在用户类型中选择"企业用户",首次 访问需注册账号;



图 1-1

点击右侧底部的"注册账号"进入企业账号注册页面,如图 1-2。根据提示 填写统一社会信用代码吗、企业名称,填写完成后,点击"下一步"

<u>E.16</u>	(5 810	账号注册	
		6 HIGGWIGH Destor Destor Microl Destor Desto	
	-		

图 1-2

根据页面提示上传企业的营业执照,如图 1-3,上传之后点击"下一步", 若当前企业已注册,则直接登录即可,如图 1-4。







图 1-4

根据页面提示,填写登记注册地详址、成立日期、注册资金、法人(负责人) 姓名,然后点击"下一步",如图1-5。

		账号注册			
(S)				11 11	
		EN AANT NON			
	APOTHER -				
	aligente -	itante -			
			nn		
	wy benyl we .				
		1.1			
		T.			2.
1-2-5		-	1 Line		
		DCJIERWERK -			

图 1-5

然后填写手机号、验证码,点击"下一步"完成企业注册,如图 1-6

1.12 <u>4</u> 7	<u>ح</u>	账号注册	
	<b>B</b> 10	8.0	**
		260	
		Printing Managaria	
		-1-#	
		P	
Contract Section			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	1-8		and a state of the

如图 1-6

页面提示"注册成功",如图 1-7,根据提示返回登录界面。



图 1-7

在登录页面,填写注册时填写的统一社会信用代码、手机号码,并填写获取 到的手机验证码,点击"登录"按钮,如图 1-8,即可进入系统。

Colif	ž.
	上海市松江区人才服务综合平台
	12 cano
	#-048930
	73 view
	any test
	C minute
	100
	6 N2867M
	U a
	110000

图 1-8

* mm	
A F	1
C I I	East -
	上海中松江这人才服务综合半台
	8. com
	8-0000
	And
	D manual
	A res series
	The second s

图 1-9

首次登录或每个自然月首次登录时,需要确认本公司人员离职的情况,如图 1-9。若选择"有人员离职"则进入企业管理-企业员工管理,如图 1-10,管理已 离职的人员。若选择"无人员离职"则进入后台默认页面,如图 1-11。

😸 枪口区人才偏势	ISATE S	diaman d	Hers Air Kitter Air Hillionair			· · · · · · · · · · ·
Channel -	0 0000000 0001000					
	RR Don			40 252		0.000 0.000 
		NR	940/041	9649	88	MALE IO
	10.04	-	200 million		A#98	widdla orwand
			A 18 1981			

图 1-10



图 1-11

# 二、企业信息管理

## 2.1 企业管理

2.1.1 企业信息管理

点击项部的企业信息管理,选择左侧的企业管理-企业信息管理,进入企业信息管理页面,如图 2.1.1-1,点击右侧的"修改"按钮,根据页面提示、完善企业信息,最后点击"保存"完成企业信息维护。

他II区人才醫務	12674 <b></b>	-HGMBH	(END) A HAR	A:1918Listab			and 🔹 😫 m e 🌚 e
Disconta -	2980						NO. 100 80
110,0001000	1企业基本信号						
	0.000	0.049	-				
		nsida	4.0.071		ALCONTRACTO.		
	accoreiro.	1.916	10415				
	ADDRESS	±816	0.00				
	10.08						
	-8209	325-041	15		19954	2006.7578	
	AND				100	2	
	IEA (1988-) 468	-18			30.4 (20.0.4) (46)	304.532	
	Anitycounter	2			Andersalis		
	1858	1.4					

图 2.1.1-1

## 2.1.2 企业员工管理

点击项部的企业信息管理,选择左侧的企业管理-企业员工管理,进入企业员 工管理页面,如图 2.1.2-1,可通过姓名、手机号、角色进行查询。

😸 枪江区人才偏差	BATH -		Hersteiten Aufeitene			n 🔹 12 min 🐵 -
22.0000	☆ ●●●●●□□■● ☆●●○□■■ ●●●○□■■ ●●○□■■ ●●○□■■ ●●○■■■ ●●●●●□■■ ●●●●●□■■■ ●●●●●□■■■ ●●●●●□■■■ ●●●●●□■■■ ●●●●●■□■■ ●●●●●■□■■ ●●●●●■□■■ ●●●●●■□■■ ●●●●●■□■■ ●●●●●■■■ ●●●●■■■■ ●●●●■■■■ ●●●●■■■■ ●●●●■■■■ ●●●●■■■■ ●●●●■■■■ ●●●●■■■■ ●●●●■■■■ ●●●●■■■■ ●●●●■■■■ ●●●●■■■■■ ●●●●■■■■■ ●●●●■■■■■ ●●●●■■■■■ ●●●●■■■■■ ●●●■■■■■■					
	10		24/94	40 est.		0.84
	- 1940	NK	94/141	9641	-	NH O
	1.00	195	100001000	P	1898	NUMBER OFFICE
			A18 1983			

图 2.1.2-1

● 申请加入员工管理

在企业员工管理页面,点击"申请加入"标签页,可管理申请加入公司的员工,如图 2.1.2-2。

(1)点击"通过"按钮,则允许员工加入当前公司,员工信息会进入"已关 联"标签页的列表中;

(2)点击"不通过"按钮,填写不通过的原因(比如不属于当前公司的员工),则拒绝员工加入当前公司,同时申请记录在列表中自动移除。

上版市松江区	人才醫療協会平台	-	全身与人才以定 人才研究保障		
CL ANNO CLARK	<ul> <li>(2) ********</li> <li>(2) *******</li> <li>(2) ********</li> <li>(2) ********</li> <li>(2) ************************************</li></ul>				
CONSI-UNE			74(54)		
	Date: 11 Auto	11 No.			1.6
	1		446-1468	446475	ALL FIRE
			818 188		

图 2.1.2-2

当列表中人员较多时,可输入完整的姓名或手机号进行查询(暂不支持模糊 查询)。

● 已关联员工管理

员工账号权限管理,点击"修改权限"按钮,如图 2.1.2-3,在弹出的窗口中,可对角色、状态进行设置。

注:人事账号(仅支持添加三个)可使用企业统一信用代码+手机号验证后登 录系统,管理及维护相关信息。

Emminication	THRUCTH OF ALL			
Training Training Training	0			
	HR COL	BLARS AA SE SE SE SE SE	an 	AN A ANALY

图 2.1.2-3

选择离职时,需要上传离职证明(可选),设置离职日期,如图 2.1.2-4。 点击"确定"按钮,列表中将显示离职状态。

Energenetication	才國馬田由平台				
(2 years	0				
110705	GARINE.				
1100.0ME	LIFE BEEN				
		10-2	× 1		1000 A.M.
	CARD COMMENT	Barrier Street Street			
	ant RIS	INAMANAN		- 20	art 1
	「「「」「「「」」「「」「」「」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「		_	Awen	BR BREE
	3. 3.			81	20 0010
			100 Mar 1		

图 2.1.2-4

当列表中人员较多时,可输入完整的姓名、手机号(暂不支持模糊查询),

## 2.1.3 企业完税社保填报

点击顶部的企业信息管理,选择左侧的企业管理-企业完税社保填报,进入企 业完税社保填报页面,如图 2.1.3-1。

上海市松江区	人才服务综合平台	124-120350	论单与人才以定	人才計畫的關鍵		<b>4</b> 2 @
1 2.9419	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-				
2011288	全主共和社保道理					
COLORIDAR.	ABRE C.		1000	a here -		10 BH - 1 BH
	- 20	a				0
	99	1999.92	WIX A.M	NO.118	MARKIN	an e
		2524	10	1002031	2021-04-28 14(2010)	
			n	a van -		
	12					

图 2.1.3-1

(1) 新增

点击"新增"按钮,进入企业完税申报页面,按照提示填写相关信息,然后 点击右上角的"提交"按钮,即可完成填报,如图 2.1.3-2

	TORSALE SARCHER SARCHINE ATHREES	
Contrast Contrast Contrast	日 全 全 全 成 時 世 保 中 編 和 編 年	55 <b>8</b> 8
	(12498)(1000))	*
	REAR(A)	
	CERMEN C.S. MARK	*
	284/908(156) 2	
	I of Hillings	

图 2.1.3-2

(2) 删除

选中列表中的多条记录,点击"删除"按钮,即可删除选中的记录。

(3) 修改

点击列表中的"修改"按钮,进入修改页面,如图 2.1.3-3,可修改对应的 内容,最后点击"提交"按钮,完成修改操作。

上海市松江区人	才是我综合平台 中心 中心的影响 中心与人才以近 人才并极大的	
() some	(a) interview	
004588	· ···································	
	<b>新闻明初</b>	
	2 MA	
	化杂物用用印刷	
	I LEW TRANS	
	11 111100/9.90	
	RIAR (A)	
	2111NUM	
	12.40 HILDR	
	3 12152036cpg	
	Careford (1996)	E-MMARE (7572
	100	31
1		

图 2.1.3-3

(4) 查询

在企业完税社保填报页面,如图 2.1.3-4,可通过选择所属年度、创建时间进行查询。

◆ 所属年度:可下拉选择年度,查询对应年度企业完税社保填报记录。

◆ 创建时间:选择时间段,可在列表中查询到所选时间段内的企业完税社保填报记录。

上海市松江区A	才服务编辑	8¥6 <sup>ama</sup>	distantion.	RESATING	人才計畫來聽		
() same	ŵ.						
004788	2±48	化保境规					
CONCISION OF	1.84	10 2001		1000			0.88
	- 2	- 1	44				5
		96	INNER	WEAR	WOME	-	an e
		4	2524	10	1002030	2023-04-20 14:20:00	
				20. f M	van - 🚺 a	- <u>1</u> =	

图 2.1.3-4

# 三、企业与人才认定

## 3.1 企业分类认定

3.1.1 企业分类认定信息

点击顶部的企业与人才认定,选择左侧的企业分类认定-企业分类认定信息, 进入企业分类认定信息页面,如图 3.1.1-1。

😓 检江区人才服务	INC THE	1.400000	REARINE	人口时期的目的		♠ 22 min ⊕ n
II sensus		-				
IL BOURDARY ME	全分分类以定效率					
Be Astrony						
					- 2	
					1.	
					-1	
				有元后用,通过行品	48-10-9053. (E19899)	
				2.91104	ATRAN .	

图 3.1.1-1

(1) 新增

点击"企业分类认定填报"按钮,进入填报页面,根据页面提示填写近三年 企业经营情况、申请类别、资质材料等信息,如图 3.1.1-2,填写完成后,点击 "提交"按钮,等待人才中心工作人员审核。

■ 松江区人才服务	Hate The State of State	emmiller disclosures	人工科技的研			🌲 20 MH - 🗐
Deneusee -	0 5=7459803	- 4月19 6月				-
	*#	4(296:03)	南王人数	1.74598	Anna were	NH +
	2014	100	0.			('ann')
	300	10.0	10			(
	302	-pres	-the manner	A did like	64.73	(MAC)
	0 4-583					8.*
	DESCRIPTION -					
	8922 <b>0</b> -	annea - annea	SHALL GARAGE			
	221/109/#352 ·					
	1,0201610,130	Vikité				
	0 2281111					

图 3.1.1-2

企业填写并提交企业分类认定申请之后,可在列表中查看审核状态,在工作 人员受理之前可进行修改,受理之后不可进行修改操作,如下图 3.1.1-3。

(2) 修改

点击列表中的"修改"按钮,进入修改页面,如图 3.1.1-4,可修改对应的 内容,最后点击"提交"按钮,完成修改操作。

· 格江区人才留好	BIGG TH	1-1600B	a and the	UR: Arten	Alasan (			- 1944 (	1 😫 mir 🚇
a severe	ŵ								
(10) BOOM BOOM	全业分类从定	88							
Do Armonth	1009	COMP -							
	10000		1010 1000	must quit	THEOREM MADE				
	10.00	30 840	vesses w	era .					
	i i trent	10 200	AUX7 1	- E					
	M-15	2959	0827	0020	O'MARKE :	1139500 ÷	YEARABLE :	060	65 ME 0
	10.00	11564	10.01		2023-041-0114-39198			1999	10 NO 10
					1012				
3	10 C								

图 3.1.1-3

─ 上海市松江区人	才國先協会平台	PRIATUR	人士社会的意志	
II santus -	Q			
алинале Во линие -	《1111 企业日表以全体报			
	E	- m		۵ — — »
	8.4.8	1.4	10	519
	MARKAN .			9288 A
	0##48			
	2888*		IN-HIDK/DHTHI-	
	Arrist.		10.2 (0.11)	
	Buildingsmittig *			
	1.8 Michiel			
	d-settimetria -			
	184000			
	行動的第三			
	97.9		Trans. All York and	
	MOHE*		and a -	
12	10 JULE 49-01		10	

图 3.1.1-4

(3) 查询

在企业分类认定信息页面,如图 3.1.1-5,可通过关键字、审核状态、申请 类型、申请时间等条件进行查询。

◆ 关键字:可下拉选择企业名称、统一社会信用代码、企业联系人、申请人手 机号。 企业名称:输入企业名称,可在列表中查询到相应企业的认定记录,支持模 糊搜索;

统一社会信用代码:输入统一信用代码,可在列表中查询到相应企业的认定 记录,支持模糊搜索;

企业联系人:输入企业联系人,可在列表中查询到相应企业的认定记录,支 持模糊搜索;

申请人手机号:输入申请人手机号,可在列表中查询到相应企业的认定记录, 由于手机号加密,暂不支持模糊搜索。

◆ 审核状态:可选择待受理、待初审、待复审、待认定、已认定、修改/退回。 待受理:选择待受理,可在列表中查询到审核状态为"待受理"的认定记录; 待初审:选择待初审,可在列表中查询到审核状态为"待初审"的认定记录; 待复审:选择待复审,可在列表中查询到审核状态为"待认定"的认定记录; 待认定:选择待认定,可在列表中查询到审核状态为"待认定"的认定记录; 已认定:选择已认定,可在列表中查询到审核状态为"已认定"的认定记录; 修改/退回:选择修改/退回,可在列表中查询到审核状态为"修改/退回" 的认定记录。

◆ 申请类型:可选择新申请、年度备案申请、期满申请。
 新申请:选择新申请,可在列表中查询到申请类型为"新申请"认定记录;
 年度备案申请:选择年度备案申请,可在列表中查询到申请类型为"年度备案申请"认定记录;
 期满申请:选择期满申请,可在列表中查询到申请类型为"期满申请"认定记录:

◇ 申请时间:可选择"今天、昨天、最近七天、自定义时间"。
 今天:选择今天,可在列表中查询到申请时间是今天的认定记录;
 昨天:选择昨天,可在列表中查询到申请时间是昨天的认定记录;
 最近七天:选择最近七天,可在列表中查询到申请时间是最近七天的认定记录;

自定义时间:选择时间段,可在列表中查询到申请时间是选择时间段内的认 定记录。

13

Ξ.	上海市松江区人才		ana ana	alitim of the	REA: HAR	Arteleting		-	- • *	m- @-
El an	atteus -	·								
	ellewater .	企业分类从自然	<b>主助</b>							
Bo A	variata 🦳 🕤	1967	2000 - P							
			-	1010 (1MI)	AND 1943	100.000				
		1000	300 0010 1		and a					
		a and	44.180.14	ERT H	303-14(1)	2010/04/201				
		0444.00	-	ALC: NO.						
		1.00								
		.84	1428	DARE	04830	Distance :	HER09 1	20020000 -	8882	an o
		- K1	April 199	0.02	normal	2005 04-15 112/6/41	Fillen Gale	2023-04-10-000000	ine)	100
					36.08					
	1									

图 3.1.1-5

## 3.2 人才积分管理

## 3.2.1 人才积分申请上报

点击项部的企业与人才认定,选择左侧的人才积分管理-人才积分申请上报, 进入人才积分申请上报页面,如图 3.2.1-1。

(1) 人才积分代申请

在人才积分申请上报页面,如图 3.2.1-1。企业人事点击"新增"按钮,进入新增页面,如图 3.2.1-2,点击"姓名"选择公司员工,自动带入基本信息,根据页面提示填写从事岗位薪酬评价等信息,提交之后等待人才服务中心工作人员审核。



图 3.2.1-1

TALLIA AND BO		THE ROOM AND			A CONTRACTOR
pensis .	G Armonarm				
A HOUSE -	< === 人才积分申請			#85.0	1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 -
	E1		(6)	 	@
	(Haboon				10%2 ·
	0 15				80 I F +
	WARNES-				
	and the second second				
	#8·		100 ·		
			815		
	UP.201		LI 19-1035-		
	10.01				1.0
	/18-		anina -		
			114 000		
	0.010		1626 -		
	AL ADDRESS OF		0.000		

图 3.2.1-2

(2) 人才积分上报

个人申请的人才积分,显示在人才积分申请上报页面,如图 3.2.1-1。需要 经过企业人事的审核,企业人事可多选点击"批量上报",或者点击列表中的 "上报"按钮单独上报,只有企业人事进行了上报操作,个人申请的人才积分 才会进入到人才服务中心的审核环节。

(3) 查询

在人才积分申请上报页面,如图 3.2.1-1。可通过字段筛选、申请类型、申 请时间等多个筛选条件进行查询。

◆ 关键字:可下拉选择姓名、身份证号。

姓名:输入姓名,可在列表中查询到该人员的积分申请记录,由于姓名加密,暂 支持模糊搜索;

身份证号:输入身份证号,可在列表中查询到该人员的积分申请记录,由 于身份 证号加密,暂不支持模糊搜索;

◆ 状态:可选择待申请、待企业上报、待初审、待复审、待核定、已核定。
 待申请:选择待申请,可在列表中查询到状态为"待申请"的积分申请记录;
 待企业上报:选择待企业上报,可在列表中查询到状态为"待企业上报"的积分申请记录;

待初审:选择待初审,可在列表中查询到状态为"待初审"的积分申请记录;

待复审:选择待复审,可在列表中查询到状态为"待复审"的积分申请记录; 待核定:选择待核定,可在列表中查询到状态为"待核定"的积分申请记录; 已核定:选择已核定,可在列表中查询到状态为"已核定"的积分申请记录。

◇ 申请类型:可选择重新认定、新申请。
 重新认定:选择重新认定,可在列表中查询到申请类型为"重新认定"的积分申请记录;
 新申请:选择新申请,可在列表中查询到申请类型为"新申请"的积分申请记录;

◆ 申请时间:可选择"今天、昨天、最近七天、自定义时间"。
 今天:选择今天,可在列表中查询到申请时间是今天的积分申请记录;
 昨天:选择昨天,可在列表中查询到申请时间是昨天的积分申请记录;
 最近七天:选择最近七天,可在列表中查询到申请时间是最近七天的积分申请记录;

自定义时间:选择时间段,可在列表中查询到申请时间是选择时间段内的积 分申请记录。

3.2.2 人才积分查询

点击顶部的企业与人才认定,选择左侧的人才积分管理-人才积分查询,进入 人才积分查询页面,如图 3.2.2-1。

可通过字段筛选、申请类型、申请时间等多个筛选条件进行查询。

◆ 关键字:可下拉选择姓名、身份证号。

姓名:输入姓名,可在列表中查询到该人员的积分申请记录,由于姓名加密, 暂支持模糊搜索;

身份证号:输入身份证号,可在列表中查询到该人员的积分申请记录,由 于 身份证号加密,暂不支持模糊搜索;

◆ 申请类型:可选择重新认定、新申请。
 重新认定:选择重新认定,可在列表中查询到申请类型为"重新认定"的积分申请记录;
 新申请,选择新申请,可在列表中查询到申请类型为"新申请"的和公申请

新申请:选择新申请,可在列表中查询到申请类型为"新申请"的积分申请 记录;

- ◇ 核定分数:可选择 80-89 积分、90-99 积分、100-109 积分、110-119 积分、 120 积分以上。
  80-89 积分:选择 80-89 积分,可在列表中查询到核定分数为"80-89 积分"的积分申请记录;
  90-99 积分:选择 90-99 积分,可在列表中查询到核定分数为"90-99 积分"的积分申请记录;
  100-109 积分:选择 100-109 积分,可在列表中查询到核定分数为"100-109 积分"的积分申请记录;
  110-119 积分:选择 110-119 积分,可在列表中查询到核定分数为"110-119 积分"的积分申请记录;
  110-119 积分:选择 110-119 积分,可在列表中查询到核定分数为"110-119 积分"的积分申请记录;
  120 积分以上:选择 120 积分以上,可在列表中查询到核定分数为"120 积 分以上"的积分申请记录。
  ◇ 申请时间:可选择"今天、昨天、最近七天、自定义时间"。
  - 今天:选择今天,可在列表中查询到申请时间是今天的积分申请记录; 昨天:选择昨天,可在列表中查询到申请时间是昨天的积分申请记录; 最近七天:选择最近七天,可在列表中查询到申请时间是最近七天的积分申 请记录;

自定义时间:选择时间段,可在列表中查询到申请时间是选择时间段内的积 分申请记录。

上海市松江区人2	服务综合平	11 <sup>6800</sup> (		title An	THE REAL PROPERTY.				1447	🌲 😂 MM-	۰ 😑
E annua - B Annun - Annun - Annun -	<u>А</u> лярая Алярая 	(10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)		1000022	10) 14 400 14 14	L					Î
	-										
	85	#8	Sec. 23	69458	#1994.III	99.27	162310	1623094	<b>ent</b> o	iiifi o	
	10.104	127	100000000000000000000000000000000000000	10.1	.001	10.0	1.10	2025-04-18-11-34-07	1842		
		-188	-1111 mmmage		100	810		2025-04-01 11 24-01	1 Aug	-	
	(a))	-97	-0.41	- 44	June 1	ALC: NO POINT	-	2025-04-10-11-VE-DM	1944		
	1.42	198	- spinnensies	12	1000	P(1)	199.1	2021-04-10 11:11:00	1995	88	
	5	193		75	1925	8116	. 15	2025-34-35 12:01:58	294	-	
	2.595	-	al. and the	10	1000	NHE		2021-04-08-04-04-08	2004		
	11.12	199	digamment.		191	RYA		2225-04-18-11-34-07	1994	.58	
-		187	4.82	. al./	.005	NOR.	45	2053938318194	194	**	÷

图 3.2.2-1

## 四、人才补贴奖励

#### 4.1 优秀青年大学生奖励

4.1.1 奖励名单确认

点击顶部的人才补贴奖励,选择左侧的优秀青年大学生奖励-奖励名单确认, 进入奖励名单确认页面,如图 4.1.1-1。

企业人事在确认奖励人员信息时,若发现员工存在不符合奖励条件或已离职 的情况,可通过人员状态下拉框选择"不符合"或"离职"选项,并详细填 写备注说明,完成信息标注后,点击页面底部的"提交"按钮,即可完成奖励 名单的最终确认。

在信息确认过程中,列表内"社保基数(元)"及"社保单附件"字段的 填写规则如下:

- ▶ 若字段显示为禁用状态,则无需进行填写;
- 若字段处于可编辑状态,需准确填写对应人员的社保基数金额(社保基数需不小于12307),并上传相关社保单据;
- 对于已离职或不符合奖励条件的人员,仅需如实填写原因说明(如:人员已离职或社保基数小于 12307),无需填写社保基数及上传社保单附件。

A long stars			and the second							
CV5.04	(M)									
21980	突動名単細い									
	O ANDRESPEN TO S. STREET, TOTAL	-C eldellarm ener	ang sample and the	al anna m		andi tandinanya	ander without		1000000	
	844320									
	12 WE 20040									
	***		***		2016		nten			
	A8	84			309.		44			
	44	019	rs. viceosi, iposos			170000				
	AMMA									
	#5 #6	1000 T	+462.0	****	Atrikalite(vice	10.041	ARRE	mit	MR 0	
	e 1860		survey.	1000		FERR	80		96	
			5.00M	10005			88	( inc.	-	

图 4.1.1-1

4.1.2 奖励对象查询

点击顶部的人才补贴奖励,选择左侧的优秀青年大学生奖励-奖励对象查询, 进入奖励对象查询页面,如图 4.1.2-1。

己确认的名单,可在奖励对象查询页面中查看,可通过字段筛选、审核状态、 补贴类型、等多个筛选条件进行查询。

◆ 字段筛选:可下拉选择姓名、身份证号、工作单位。

姓名:输入姓名,可在列表中查询到该人员的奖励信息,由于姓名加密, 暂 支持模糊搜索;

身份证号:输入身份证号,可在列表中查询到该人员的奖励信息,由于身份 证号加密,暂不支持模糊搜索;

工作单位:输入工作单位,可在列表中查询到该单位下员工的奖励信息, 支 持模糊搜索。

◆ 审核状态:可选择待下发确认、待企业确认、待核定、已核定。 待下发确认:选择待下发确认,可在列表中查询到审核状态为"待下发确认" 的奖励名单;

待企业确认:选择待企业确认,可在列表中查询到审核状态为"待企业确 认" 的奖励名单;

待核定:选择待核定,可在列表中查询到审核状态为"待核定"的奖励名单;

已核定:选择已核定,可在列表中查询到审核状态为"已核定"的奖励名单。

◆ 补贴类型:可选择录用奖励、生活补贴、培育奖励

录用奖励:选择录用奖励,可在列表中查询到补贴类型为"录用奖励"的奖励名单;

生活补贴:选择生活补贴,可在列表中查询到补贴类型为"生活补贴"的奖励名单;

培育奖励:选择培育奖励,可在列表中查询到补贴类型为"培育奖励"的奖励名单。

◆ 人员状态:可选择确认、离职、不符合。

确认:选择确认,可在列表中查询到人员状态为"确认"的奖励名单; 离职:选择离职,可在列表中查询到人员状态为"离职"的奖励名单; 不符合:选择不符合,可在列表中查询到人员状态为"不符合"的奖励名单。 点击列表中的查看按钮,可查看详情。

🚑 上海市松江区人名	服务综合平台	1	-44.01810	ENGLANE	人は計構業業				- 148 🌲	20 Hill - 🗐
840147538 ·	@	attend.	-							
ALC: UNKNOWN	总验名甲重用									
and the second se	TIME (	(111								
	waters		with the second	HER HER						
	smith		00 ROOM	STER						
	1000	100 X 100								
	100									
	81	88	949315		****	新花合語	AMBER	60	8.5	ian o
	1.0	-88	4.0		1.015	12	1.0			0.8
		-			12148		2.0	-		88
		-215	-	iiiiiiiii	DOM:N		12.91		-	68
	1.147	19	-		2,716	-11	王明			
	5	-15	سنبي يبد		13996	ingl.	49	-	-	0.0
	- 199	1964			1670.0	Sec.	2.0		white-	**
	1.19		1000,0000	100.0	3.86%	100	1216	- F.	-	10
		-11	-		271231	-198	18	-		en.

图 4.1.2-1

## 4.2 优秀人才租房奖励

4.2.1 补贴申请代填报

点击顶部的人才补贴奖励,选择左侧的优秀人才租房补贴-补贴申请代填 报,进入租房补贴代申请界面。

可以通过字段筛选、状态、上报时间、申报周期进行过滤查询本单位代为的 申请记录。点击"查看"操作可以查看记录详情。处于"待上报"的申请记录, 也可以代为补充修改提交。

20

oleann an	H-9/10/7088	46. 18. 828 19. 85	All a test	a and an inter-			
	-						
	61	44	andt	1010	1000	88	84.0
	1	10	#######################################	(00MT-00MT)	201-21-15-11-040	- Barrada	-
	1.1	14	Augur 11194.01	about many	Jert Hi IV Tataal	1004	
	1	129	40010-0001001	2004 August 2	2011-05-05 00%2V	topac.	
				(WART ATTACK)	360, 85 75 manu-		
	1.1	110		PERMIT DIAM P	applicate for the property	10000	20
		100	400017	20041-00042	2010/01/01/01	716	-
	10.00	144	anal (1000000000)	(ROART STRATE)	2010/01/11/11/01/01	1000	
				A79 965 - 0 1	1 10 1 X		

图 4.2.1-1

点击"新增"按钮,进入优秀人才租房补贴填报界面。

E LABORITEA	INSTATION AND IN	THURS EXPLICITLY			1000	
44.178998 - 	Care - REAMBERS CONTRACT					
+1+400	to			Δ	(7)	
6879308		11111	1.0000	2.1.2.48108		1.74
	0-Ex.0					statu .
	0 X+CR					
	- 681		128			
			10 800			
	18-		84995			
			4945			
	9876		#258			
	and a second		and the second s			
	and .		Them.			
	667183		895. TA2294			
	NUMBER OF STREET		A.1004000100			
	1.44	100 Beerl		81144		
10		and a				

图 4.2.1-2

租房补贴申请需要填写基本信息、工作信息、家庭信息、本市不动产信息、 租赁信息、补贴申请材料六类信息。

基本信息:系统会调用个人信息管理的信息,需要维护情形在个人信息管理 进行维护后再进行填报。

and the second			1242
0 5365			
82.		53	
4		410.	
245-		8075	
work and		and .	
1400		17758	
davent .		and the second s	
101			
0.0.0.00		REATAINER	
		-	
Trimical 2,:1839 (20248)		人物的影響調	
-			
8768	310-13		MOVE.
	1 March 1	Branne	

图 4.2.1-3

工作信息:部分系统调用填报人所属公司信息进行回显,同时需要上传已经 盖章的租房补贴申报单位承诺书。

0 inum		7
Ieeo		
ARES	A#66	(211-0-04-2521)
10	141-0-07	[13:0000] ·

图 4.2.1-4

家庭信息:需要根据实际情况填写个人家庭信息(仅包括本人、配偶、子女)。 未婚的需要上传不动产登记查询结果;已婚、离婚的需要需要上传本人与配偶的 结婚证与双方不动产登记查询结果;丧偶的需要上传死亡证明与双方不动产登记 查询结果。有子女的需要填写子女个人信息与在本市是否有不动产信息。

<b>0</b> #####	í.						
елина на о	<b>CR AR</b>	-			Katifinijani 1 o =		
100		Unet .	6400		MACTIN	T-PERCENT P	
6	8,1 -	402	42 1	11.0		Tupper ).	
-	-	842 -	-	0.00	a Tonia 1.	( a Linkys ) -	
NE72 01 7							
.7035B		E1142	Shear?			201000100	800
	48	845			. 4/2	5 R.	

图 4.2.1-5

本市不动产信息:根据个人填写本市个人不动产状态、商品房预售合同交房时间/不动产登记时间,上传商品房预售合同/不动产权限证书附件。

BERTHER DECKING TOP BEDON	REAL PROPERTY.	
item.	- 20000 BRITE	
	autorony toracov	REALBURGHENTSTERSON REALBURG A ment A ment

图 4.2.1-6

租赁信息:按月填写个人租赁信息,例如申请的为2024年1月-2024年4月 的租房补贴,则需要在本模块添加4条租赁记录。

	annos		AGENTANI		62903-090		(64210)	KINE WAS COMPANY AND A	
	4238		and the second s			1000			1
	10			3197	6721		10.010 P	0.28	
4	MEASS/WEASE		Although.		44		CORRECTE:	#0.642-0464W	
	10.00	0.100			- 10 (1000)		A	all and a second s	
		110		1.4	A		R	(#38)	
-	trant		112		0.155amiltit		inste	IISC20	
							1.000		
							0.02.0	THE STREET, MARKETING, CONTINUES	

图 4.2.1-7

左侧的 tab 模块可以进行新增、复制、删除租赁信息。如租赁期间信息不变的,可先填写好一个月的租赁信息,后复制改记录,调整租赁月份即可。

	100016		6882/116		RESPECT/040		AST IN	REPORT OF ALL PROPERTY.	
	4/08		adata .			al in			jii
				-4114	4540		2 NO. 10	(AUR)	
q.	DECEMBER		Methaner, A.		-100		******	200108/082291	
		4.100			-		1 mile	And one	
11	1 PR. 101	100		-110			8	(+28)	
-	ADM THE R		104		*AX561108		main	Headed	
-		1.0				-	-195		
							105.0	105 UMDORS VERCENALS	

图 4.2.1-8

补贴申请材料:需要上传申领租房补贴承诺书、上级委办局(街镇)同意申报 函与其他材料以供审核。

	((Elimons))-	
258/6/88/09 965	[[a _1Helese ]]+	
10.000 P	2.2000	
	an to	

图 4.2.1-9

信息录入过程中,可以点击"租房补贴模拟评测"按钮,对已填信息的进行 模拟评测,查看当前输入信息是否符合租房补贴的申请条件,申请条件并不通过 的,则无法提交。

04.14040 -	Q etcodert					
101100	H - MARKARINA	0.010000.010				
	0 36.000-0200-030	Li quite				
	61		 	0	- m	0
			 1.11.28	0.1.1014	2.0	
	-1000					atres a
	-		min			
	244		10			
	18.1		64/11			
	10000		-324			
	9.835		8758			
	SHEE		1219-040-			
	100		240 Marca			
	881.588		<b>秋州人才认出出</b> 新			
			Garantin - 100			
	TH-955.C.MRT (20244)		1.1403-00.000			

• #iBid	申请人优秀人才起止期限。	已終止不予申报:	
0 未通过	检查累计发放月纷是百趣。	260个月,福过60个月人不予申报:	
<b>0</b> 未通过	夫妻双方,一方已享受,身	39方不再给予申报:	
0 <b>*</b>	建议已购废人员、增加购的	胜何,如果购易时间及交易时间早于申报调唱,自动判断不予中报;	
0 108:2	非本区重点单位人员离职。	5不再予以申报:	
0 *: <b>M</b>	未成年子女已有房产,——1	8下子申报:	
羊细情况如	<u>۲</u>		
202404		当期社保单位与人才积分申请单位不一致:	
202405	00000	申请月份社保单位与人才积分申请单位不一致;	
202406	001000	28 岁以内理入乐件年龄描述:	
202407		不动产记录存在且获得与份早于或等于审报与份;审请与份不在租赁合同各案期内;	
202408	00000	亲祖人非申请人;	

图 4.2.1-10

录入完以上信息后点击"提交"按钮进行,系统会进行一次租房补贴模拟评测,若提交的材料不符合条件,则无法提交,并展示不符合条件内容;符合条件 的,则完成提交,等待审核。

4.2.2 补贴申请待单位审核

企业代为填报或个人自主提交上来的补贴申请,企业工作人员需要对及时审 核,重点核实其住房及租房情况。

点击顶部的人才补贴奖励,选择左侧的优秀人才租房补贴-补贴申请待单位 审核,进入补贴申请待单位审核界面。

查看界面可以通过字段筛选、状态、上报时间、申报周期进行过滤查询待本单位审核的申请记录。

	A1000 p ::			
	A1000 p :			
Normality         Normality <t< th=""><th>ABBH ;:</th><th></th><th></th><th></th></t<>	ABBH ;:			
Notes:         Note:         Note: <t< td=""><td>A1000 ;; ;</td><td></td><td></td><td></td></t<>	A1000 ;; ;			
NUMB         NUMB <th< td=""><td>A1004 c ::</td><td></td><td></td><td></td></th<>	A1004 c ::			
Not         Not <td>A00000 ;:</td> <td></td> <td></td> <td></td>	A00000 ;:			
No.         No.         No.         No.         No.         A           1         Mail         Access         30000-00042         20000-00042         20           1         Mail         Access         30000-00042         20000-00042         20           1         Mail         Access         30000-00042         30         30           3         Mail         Access         30000-00042         30         30				
Note:         No:         Note:         Note:         N	A10044 : :			
NP         No.	4.0004 : :			
1         Mail         4000000000000000000000000000000000000		0588.18	62.	201
9 BB1 AABB7**********************************	2013-05-11 1110-02		-	-
A HIM AND FOR AND	2025-06-76 COREAR		-	
	3825-05-15 1835-25		makes.	-
4 34W Addressen andread a	2023-09-14 15-MIMP		-	-
are not	n ( 100			
	and the second sec			

图 4.2.2-1

点击"审核"操作可以查看记录详情,并可以进行审核。

Parameter -	5 million contrar contrar contrar account								- 9
	60			tartinose /		0 may		84 85	
	44111	0.0			0.00	Searce .	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1
	**6		01460	21410	105201	0100	12928094	(Trans	
	244	<b>9</b> .6	196	Approx 1 100000 1111 111		1.000		1047	
	-	10	845	Bolt Trop Common		- 64	5 Dire	- 84	
	W075								
	TABLE	100	1140	2470			constanter.		
	****		NIC	And in case of the			1		
	Cantar	-							
	221122/102 22001/102			aparticipation of the price			ADDIMALININ	thing.	
		4		8488.99	RDML RN	ANDIA	NUMBER OF STREET, STREET, ST.		
					3 <u>3621</u>		Constitution (		1.19

图 4.2.2-2

审核内容包括资料的完整性、信息的准确性、上传资料的质量等。对于上报 的材料可以查看或者下载,以便判断材料是否符合要求。

Love				Reportenti	1988/99 scholophia			
01nca								
energi i		89		1(120-3)	1(5m230970) 314158(944034079)			
Net ii			1871	È.		EED-GLOBING/BIH	201646	
65			100179	skon:		C Billey	a 🛀	
0 sees								
Real Property lies		0.00		\$452	earth .	8		
10		spred	634638	1002211	1040	Terreating	nned	
DH4	*8.	275	440017195501010101		Her.	and and provide the second		
ii	855	8472	46209991990000000001	C and place in the second	10	TT Enters		
11.7K								
1998		2140	0.9700			Excelences.		
101	-	max?	40000010000000000000000000000000000000			(m)		

图 4.2.2-3

如果发现材料上传错误或者不符情况等情况,对于已经审核通过的部分内容, 可以进行锁定,用人单位及申请人可只针对未审核通过的部分内容进行补充材料, 以确保复审的高效性。对于退回材料的退回原因进行描述,以便申报人员可以根 据描述进行修改。

			1	Sales Works	10		
O I MANE							
1944 121		edective +4mment					
			1811			And the second s	areas.
80 I.		*****			Belley	0 40	
		-			+		
	-	1142	-		101	Faret State	224
100	23.	12	Address of the Owner, where the Owner, w			C NEW CONTRACTOR	.00
	100	14.02		and some summarianty	88.		9.00

图 4.2.2-4

企业工作人员需要对本次申请进行审核,对审核不通过的,可退回(包括不满足、重新补充材料等)。审核通过的,则直接进入下一步审核。

O H M H M H M H H H H		24
Britade	in the second se	POTWEE .
#08251528:00	E BERRET, MARKEN OF BERRET	#1 #1
ListoRassRevent	1 Beller	#1 80
MUMBER	RELATING	81 20
At ands		
and the second se		

图 4.2.2-5

## 4.2.3 补贴申请查询

点击顶部的人才补贴奖励,选择左侧的优秀人才租房补贴-补贴申请查询,进入租房补贴查询界面。

查询界面可以通过字段筛选、状态、上报时间、申报周期进行过滤查询本单 位的申请记录。点击"查看"操作可以查看记录详情。

- Lastalines	2000年6月1	- mar	HOWEN ATHENES AND	LOTHER.			11 m · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
man-research -	2						
1.000	HHADDOTTER						
verane(a)	All and and	145		-			
101001	100	-	mine across across	e without and the			
8471538	1 march	10.00	and a test a				
		841					
	-						
	and and a	1.00					CONS.
		86.	MINER.	+018	2.00.00 1	.608	84.0
	- F	70	40000(******)(-0)	(36/wit-26/341)	3025-05-15-16-0040		-
	1.1	14	Augur111102	about must a	3021 WE IN TRADE	-	.84
	1.1	179	90012+++++01011	2804in 2604i 2	300.01-15 025.01	ingent.	
				PROMIT ATLANTY	BRANCY MADE		
	1.1	110	444111-11-12-21	2020011-202011-2	and An I a month	10000	20
		1994	40013	202401-00240-0	2010/01/01 10:0010	316	-
	10.00	144	and (1000000)	PROAFT STRATE	2001-01111-0140	1000	
				A78 HBR	1 ME 1 N.		
1.0							

图 4.2.3-1